PROCESSO LICITATÓRIO Nº 497/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PROTETORES DE PAREDE DO TIPO "BATE MACA", E, BEM COMO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTAS, BATENTES E GUARNIÇÕES, OBJETIVANDO A ADEQUAÇÃO DAS ESTRUTURAS DO PRÉDIO PUBLICO QUE ABRIGA O PRONTO ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/PADU PARA FUTURO FUNCIONAMENTO DE HOSPITAL DE PEQUENO PORTE/HPP.

DATA DA ABERTURA DA LICITAÇÃO: 26 de Julho de 2023 – 14:00 horas.

EDITAL E INFORMAÇÕES: junto a Prefeitura Municipal pelo fone (54) 3524-1141, ou junto ao site: www.marianomoro.rs.gov.br

Mariano Moro, RS, 06 de Julho de 2023.

IRINEU FANTIN,
Prefeito Municipal.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 497/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2023

FORNECIMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS PARA ADEQUAÇÃO DA ESTRUTURA DO PRÉDIO PÚBLICO QUE ABRIGA O PRONTO ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/PADU PARA FUTURO FUNCIONAMENTO DE HOSPITAL DE PEQUENO PORTE/HPP - "BATE-MACA, PORTAS, BATENTES E GUARNIÇÕES

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O PREFEITO MUNICIPAL DE MARIANO MORO, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e demais disposições legais aplicáveis à espé**cie,** TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que no **dia 26 de Julho de 2023, às 14:00 horas**, na Sala do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Mariano Moro - RS, se reunirá a Comissão de Licitações para receber os envelopes para aquisição dos materiais e mão-de-obra especializada especificados neste Edital.

2. OBJETO:

2.1. AQUISIÇÃO DE PROTETORES DE PAREDE, DO TIPO "BATE MACA", PORTAS, BATENTES E GUARNIÇÕES, INCLUSA A INSTALAÇÃO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS APROXIMADOS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, ANEXO AO PRESENTE EDITAL.

2.2. O fornecimento dos materiais e serviços citados no item 2.1 deverá observar as especificações constantes no Anexo I, as quais fazem parte integrante deste Edital como se nele estivessem transcritas.

2.3. Faz parte integrante da presente contratação: o fornecimento dos materiais a serem utilizados; a contratação e todos os encargos de mão-de-obra para a instalação dos materiais nos locais indicados; os equipamentos, EPIs, EPCs, ferramentas, utensílios e transporte necessário à execução do objeto e todos os demais serviços especificados ou não no presente edital necessários ao cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária de responsabilidade do empregador, sem qualquer ônus adicional ou solidariedade por parte do Município de Mariano Moro/RS.

2.4. As serviços deverão ser executados por pessoa jurídica regularmente constituída, observando o que dispõe este Edital e seus anexos, ficando o prestador responsável, contra defeitos e serviços de baixa qualidade pelo prazo de 12 (doze) meses.

2.5. A Administração Pública Municipal reserva-se o direito de contratar no todo ou em parte o objeto elencado neste Edital, sem que caiba, ao licitante vencedor qualquer tipo de indenização.

2.6. São partes integrantes deste Edital:

a) Termo de referência (Anexo I);

a) Minuta do contrato (Anexo II);

b) Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos impeditivos, para sua habilitação no presente processo licitatório, (Anexo III);

c) Modelo de Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou

insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos (Anexo IV);

d) Modelo de Declaração expressa de que o proponente tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos (Anexo V);

e) Memorial Descritivo (Anexo VI).

3. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS:

3.1. Serão considerados excessivos, acarretando a desclassificação da proposta, o preço global que **superar** o **PREÇO ORÇADO (PO)** que é de **R$ 220.340,00 (duzentos e vinte mil, trezentos e quarenta reais).**

3.2 Os envelopes nº 01 contendo a Documentação e nº 02 contendo a Proposta de Preços referentes a este Edital, serão recebidos até o terceiro dia anterior à data aprazada para realização do certame, no Setor de Licitações Prefeitura Municipal de Mariano Moro/RS, na Rua Miguel Detoni, nº 201, Bairro Centro, no Município de Mariano Moro/RS.

3.3. Após a hora limite para o recebimento dos envelopes solicitados, nenhum outro será aceito, nem serão permitidos adendos ou alterações das ofertas apresentadas.

3.4. Serão consideradas inexistentes quaisquer condições trazidas pelos participantes alheias às descritas neste Edital.

3.5. O não cumprimento de qualquer item deste Edital implicará na desclassificação da proposta.

4. CADASTRAMENTO

4.1. Para efeitos de cadastramento (emissão do Certificado de Registro Cadastral), os interessados deverão apresentar, até o dia até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, a seguinte documentação:

Documentação – Regularidade Jurídica:

a) cédula de identidade dos sócios ou administradores/diretores;

b) registro comercial, no caso de empresa individual;

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhando de documentos de eleição de seus administradores;

d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em vigor;

e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Documentação - Regularidade Fiscal:

a) prova de inscrição no CNPJ;

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto contratual;

c) prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

d) certidões negativas ao INSS e FGTS, na forma da Lei;

e) certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT.

Documentação - Qualificação Técnica:

a) Comprovação de que a licitante forneceu materiais e executou satisfatoriamente serviços com características semelhantes ao objeto, mediante a apresentação de um ou mais, atestados de capacidade técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, com característica dos materiais/ serviços conforme descrito abaixo:

- Fornecimento e instalação de proteções laterais de paredes, do tipo "bate maca";
- Fornecimento e instalação de portas em HDF, batentes e guarnições em WPC (PVC madeira).

b) Declaração de que o licitante, por seu representante, vistoriou o local de instalação dos materiais, analisou todas a documentação anexa ao presente Edital, em especial o termo de referência e memorial descritivo e de que a licitante está ciente da exata extensão do objeto.;

c) Declaração da empresa licitante de que aceita e se submete a todos os termos do edital e de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública;

d) Declaração, sob as penas da lei, de que irá fornecer os materiais e executar os serviços de acordo com os projetos e especificações fornecidas pelo Município de Mariano Moro - RS, alocando todos os equipamentos, pessoal e material necessários, e de tomar todas as medidas para assegurar adequado controle de qualidade e o atendimento da RESOLUÇÃO - RDC Nº 50, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2002, da ANVISA, Ministério da Saúde.

Documentação - Qualificação Econômica Financeira:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do n°. do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos que comprovem a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE: } \frac{AC}{PC} = \text{índice mínimo: } 1{,}00$$

$$\text{LIQUIDEZ GERAL: } \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} = \text{índice mínimo: } 0{,}50$$

$$\text{GRAU DE ENDIVIDAMENTO: } \frac{PC + PELP}{AT} = \text{índice máximo: } 0{,}45$$

Onde:

AC = Ativo Circulante;
AD = Ativo Disponível;
ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo;
AP = Ativo Permanente;
AT = Ativo Total;
PC = Passivo Circulante;
PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo;
PL = Patrimônio Líquido.

Observação: É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

a.1) – Só serão habilitadas as empresas cujos índices atenderem aos critérios mínimos acima estabelecidos;

a.2) – O balanço deverá ser acompanhado, além dos Índices, dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário – estes termos devidamente registrados na Junta Comercial – constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nas quais se acha transcrito, devendo tanto o balanço quanto os termos serem assinados por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante da empresa;

a.3) – Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada será exigida a apresentação das seguintes páginas do Livro Diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração dos valores apresentados e calculados pelos licitantes:

a.3.1) Folha de abertura;

a.3.2) Folha que contenha os dados necessários à conferencia pretendida;

a.3.3) Folha de encerramento.

b) Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida a menos de 60 (sessenta) dias da data do cadastramento;

c) Declaração de "CEIS" (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) **site: www.portaldatransparencia.gov.br/ceis/).**

4.2. Os documentos necessários à obtenção do Certificado de Registro Cadastral somente poderão ser apresentados no original, ou mediante fotocópia autenticada pelo tabelião ou funcionário público do Município, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

4.3. As cooperativas além de atenderem todas as exigências dos itens acima pertinentes à habilitação, deverão apresentar os seguintes documentos: 1) Estatuto social com ata da assembleia de aprovação, que comprove que a Cooperativa tem como objeto a prestação de serviços exigidos nesta licitação; 2) Regimento interno, juntamente com a ata da assembleia que o aprovou; 3) relação de todos os associados, sendo que o objeto da licitação deverá ser prestado, no caso de cooperativa vencedora, por cooperativado integrante da lista acima referida, discriminando e comprovando a data de ingresso destes na cooperativa; 4) Registro na Organização das Cooperativas do Estado do Rio Grande do Sul - OCERGS; 5)

Ata de fundação da cooperativa, devidamente registrada na Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul; 6) ata de sessão em que os cooperados autorizam a cooperativa a contratar o objeto deste certame, se vencedora; 7) atas de eleição dos dirigentes e conselheiros fiscais, realizadas através de assembleias gerais ordinárias; 8) registro de presença dos cooperados em assembleias gerais; 9) Certidão Negativa de Processo Administrativo junto ao Ministério Público do Trabalho; e 10) Certidão Negativa da Justiça do Trabalho de que não há condenação trabalhista de associados contra a cooperativa gerando vínculo de emprego.

4.4. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender aos itens acima e que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

4.4.1 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, empresa de pequeno porte ou a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

4.4.2 O prazo que trata o item anterior deste Edital, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado e que sua concessão não interfira no procedimento licitatório. O pedido deverá ser feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

4.4.3 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.5 Os prazos máximos de validade das Certidões de Quitação ou Regularidade, caso não constem nas mesmas, serão de 03 (três) meses a contar da data de emissão.

4.6 Os documentos emitidos pela Internet, poderão ter a sua validade verificada pela Comissão Permanente de Licitações. Tal procedimento dar-se-á no momento da análise dos documentos, onde serão selecionados, de forma aleatória os documentos que terão sua autenticidade conferida no site do respectivo órgão.

4.7 A constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará aplicação da penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a administração pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, bem como declaração de inidoneidade da empresa, independentemente das medidas penais cabíveis.

4.8 As empresas licitantes estão obrigadas, no que diz respeito a habilitação no certame, a apresentar toda a documentação supracitada, comprovando a sua regularidade perante os referidos órgãos, sendo que tais documentos deverão ser entregues acondicionados em envelopes devidamente identificados.

4.9 Entretanto, caso seja apresentado documento com prazo de validade vencido, e se o mesmo estiver disponível na Internet, a Comissão Permanente de Licitações poderá, no momento da sessão de abertura e recebimento dos envelopes, comprovar a regularidade da empresa perante o referido órgão.

4.10 A Comissão Permanente de Licitações, se impedida de realizar tal procedimento, em virtude de problemas relativos a falha da página eletrônica do órgão ou outro problema superveniente, que impeça a comprovação da regularidade da empresa, efetuará a inabilitação da licitante.

4.11 O referido nos itens anteriores não exime as licitantes da apresentação da comprovação de regularidade exigida no item "Conteúdo obrigatório do envelope 01 - documentação" deste Edital, sendo que tal procedimento só será efetuado em casos excepcionais, visando agilizar o procedimento licitatório.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. O licitante deverá visitar o local da prestação dos serviços. A proposta será admitida com base no conhecimento de todas as condições locais que possam influenciar o custo e o prazo de execução dos serviços.

5.2. Ficará a cargo da Licitante, prever qualquer serviço ou material necessário, mesmo quando não expressamente indicado nas especificações técnicas e planilhas de orçamento global, não lhe cabendo qualquer acréscimo no pagamento. A ausência de comunicação ou impugnação implicará na admissão de que a documentação técnica fornecida foi considerada perfeita, não podendo ser acolhida qualquer reivindicação posterior com base em imperfeição, incorreções, omissões ou falhas da referida documentação.

5.3. Se a empresa enviar representante que não seja sócio–gerente ou diretor, far-se-á necessário credenciamento, com menção expressa de conferência de amplos poderes, inclusive para o recebimento de intimação para desistência de recursos. A não apresentação do credenciamento não implica a inabilitação do licitante, mas o impede de manifestar–se, nas sessões, contra as decisões tomadas pela Comissão Permanente de Licitações.

5.4. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, ao se cadastrar, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos no item 4 deste edital.

5.5. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, ao se cadastrar, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos no item 4 e 7 deste edital.

5.6. O credenciamento do licitante como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (enquadrada nas exigências do art. 34 da Lei nº 11.488/07), somente será procedido pela Comissão Permanente de Licitações, se o interessado comprovar tal situação jurídica, na forma estabelecida nos itens 5.4 e 5.5 deste Edital.

5.7. A não comprovação de enquadramento da Licitante como ME, EPP ou cooperativa, na forma do estabelecido nos itens 5.4 e 5.5 deste Edital, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando a Comissão Permanente de Licitações, dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, aplicáveis ao presente certame.

5.8. A responsabilidade pela declaração de enquadramento conforme previsto nos itens anteriores, é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as conseqüências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS

6.1. Os documentos e as propostas, exigidos no presente Edital, deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes indevassáveis e lacrados, distintos e numerados de 01 e 02, contendo em sua parte externa fronteira, com sugestão, as seguintes indicações:

I – ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO
- Documentação
- Município de Mariano Moro - RS
- Tomada de Preços nº 008/2023
- Nome completo da licitante

II – ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA
- Proposta de Preços
- Município de Mariano Moro - RS
- Tomada de Preços nº 008/2023
- Nome completo da licitante

6.2. Os documentos de quaisquer dos envelopes, deverão ser apresentados em idioma português, datilografados e não poderão conter rasuras ou entrelinhas.

6.3. Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada, por tabelião ou funcionário do município.

6.4. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste Edital.

6.5. Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições das propostas ou de quaisquer documentos.

7. NO ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO

7.1. Do Envelope nº 01, que indicará na parte externa, como sugestão, as especificações discriminadas no item 6.1. deste Edital, deverá constar:

a) Certificado de Registro Cadastral de Fornecedor do Município de Mariano Moro - RS (CRC), expedido pela Comissão de Cadastro;

b) Declaração de inexistência de fatos impeditivos para habilitação no presente processo licitatório (Anexo II).

OBS: Se o proponente se fizer representar, deverá juntar Procuração ou autorização credenciando o participante junto à licitação, respondendo pela proponente em todo o Processo Licitatório, quando se tratar de funcionário ou de pessoa cuja representação não esteja autorizada no contrato social, estatuto ou ato constitutivo.

7.2. Das Cooperativas de Trabalho:

7.2.1. As cooperativas além de atenderem todas as exigências anteriores (item 4.1.) pertinentes à habilitação, deverão apresentar os seguintes documentos, por força da Lei nº 5.764/71, combinada com o art. 30, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93:

a) Estatuto social, com ata da assembléia de aprovação, conforme a Lei nº 5.764/71, que comprove que a cooperativa tem como objeto a prestação de serviços exigidos nesta licitação;

b) Regimento interno, juntamente com a ata da assembléia que o aprovou;

c) Relação de todos os associados, sendo que o objeto da licitação deverá ser prestado, no caso de cooperativa vencedora, por cooperativado integrante da lista acima referida, discriminando e comprovando a data de ingresso destes na cooperativa;

d) Registro na Organização das Cooperativas do Estado do Rio Grande do Sul-OCERGS e Certidão de Regularidade expedida pela mesma;

e) Ata de fundação da cooperativa, devidamente registrada na Junta Comercial;

f) Ata de sessão em que os cooperados autorizam a cooperativa a contratar o objeto deste certame, se vencedora;

g) Atas de eleição dos dirigentes e conselheiros fiscais, realizadas através de assembléias gerais ordinárias;

h) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados (com ata da assembléia que o aprovou);

i) Registro de presença dos cooperados em assembléias gerais;

j) Certidão Negativa de Processo Administrativo junto ao Ministério Público do Trabalho;

k) Certidão Negativa da Justiça do Trabalho de que não há condenação trabalhista de associados contra a cooperativa gerando vínculo de emprego.

8. DA PROPOSTA - CONTEÚDO OBRIGATÓRIO DO ENVELOPE Nº 02

8.1. No envelope nº 02, que indicará na parte externa, como sugestão, as especificações constantes do item 6.1. deste Edital, deverá constar, em linguagem clara e explícita, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datadas e assinadas pelo representante da proponente.

8.1.1. **Carta Proposta**, com o valor global proposto, especificando o valor total correspondente ao fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos/outros custos que compõe o preço proposto.

8.1.2**.** **Planilha de Orçamento Global** discriminando os itens, onde deverão constar os quantitativos, preços unitários e totais dos itens, devidamente assinada pelo representante legal da proponente.

8.1.3. **Declaração mencionando o prazo de garantia dos materiais/serviços**, que não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, assinado pelo representante legal da proponente.

8.1.4. Ainda, sob pena de desclassificação da proposta, a licitante interessada deverá apresentar os seguintes boletins técnicos, fichas técnicas, certificados de produção ou congêneres, conforme segue:

No que se refere ao material utilizado para a fabricação dos bate macas:

a) Boletim técnico da cola PUR utilizada para a colagem das fitas de borda;

b) Boletim técnico das chapas de compensado naval multilaminado acompanhado de certificado de produção do fabricante das referidas chapas;

c) Boletim técnico do laminado decorativo de alta pressão;

No que se refere ao material utilizado para a fabricação das portas, batentes e guarnições:

d) Boletim técnico dos batentes e guarnições de WPC;

e) Boletim técnico do revestimento PET (polietileno tereftalato) utilizado na fabricação as portas, batentes e guarnições.

8.1.5. O prazo mínimo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento das propostas pela Prefeitura Municipal. Caso não conste, subentende-se 60 (sessenta) dias.

OBSERVAÇÕES:

a) No preço proposto deverão estar incluídas todas as despesas com materiais, mão-de-obra, encargos sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, transporte, ferramentas e equipamentos auxiliares, seguros e demais encargos necessários à perfeita execução de todo o objeto desta licitação.

b) Não serão aceitas as propostas de preços que constem erros de cálculos nos preços propostos.

c) Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições das propostas.

8.2. Disposições gerais acerca das propostas financeiras:

8.2.1. Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, será implicitamente considerado o prazo estabelecido, no item "8.1.4.".

8.2.2. Os preços ofertados devem ser cotados em moeda corrente nacional, contendo apenas duas casas decimais.

8.2.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se na proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório e seus anexos.

8.2.4. Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas com: materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços, veículos, carga, descarga, transportes, impostos, taxas, contribuições fiscais e para-fiscais, leis sociais, demais serviços e eventuais que possam acarretar ônus ao Município, especificadas ou não neste Edital.

8.2.5. Serão desclassificadas as propostas das proponentes que ofertarem valor superior ao do Preço Orçado (PO) estabelecido neste edital, inclusive no que se refere aos quantitativos unitários (visando evitar o chamado "jogo de planilhas".

8.2.6. Serão desclassificadas as propostas das empresas que ofertarem preços irrisórios, aplicando-se para tal fim, o cálculo previsto no art. 48, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, a não ser que a empresa comprove a exequibilidade de seu preço.

8.2.7. As planilhas serão verificadas pela Comissão de Licitações, quanto a erros aritméticos, que serão corrigidos da seguinte forma:

a) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o produto;

b) Erro de adição: serão retificados, conservando-se parcelas corretas e trocando-se a soma.

8.2.8. O preço total, apresentado na Proposta de Preço, corrigido pela Comissão de Licitações, em conformidade com os procedimentos constantes acima e após anuência da licitante, constituirá o valor da proposta. Se a licitante não aceitar as correções procedidas, sua proposta será desclassificada.

9. DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO:

9.1. A presente licitação será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.2. A participação da licitante no certame, com ausência de impugnação tempestiva aos termos deste edital, presume a completa aceitação, por parte do proponente das condições estabelecidas no instrumento convocatório.

9.3. As licitantes são responsáveis pela veracidade das informações prestadas e autenticidade dos documentos apresentados.

9.4. É facultada a Comissão de Licitações ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de

documentos ou informações que deveriam constar originariamente da documentação ou proposta de preços.

9.5. Somente serão abertos os envelopes nº 02 (proposta de preço) das empresas habilitadas no certame, ficando os relativos das empresas inabilitadas, a disposição destas para serem retirados no prazo de 30 (trinta) dias do resultado definitivo da habilitação, findo o qual serão inutilizados.

9.6. Se todas as empresas forem inabilitadas, a Administração Municipal poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para reapresentação de nova documentação, escoimadas da causa que ensejou a inabilitação.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

10.1. Os licitantes poderão interpor recurso, após a publicação ou notificação do parecer da Comissão de Licitações, conforme prazo estabelecido no art. 109 da Lei Federal 8.666/93, nos casos de:

a) habilitação ou inabilitação do licitante;

b) julgamento das propostas;

c) anulação ou revogação da licitação.

10.2. Para a interposição de recursos as empresas proponentes, deverão observar os seguintes requisitos:

a) apresentação na forma escrita;

b) identificação objetiva dos fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pela Comissão de Licitações;

c) assinatura do representante legal da recorrente ou por procurador devidamente habilitado no processo.

11. DO JULGAMENTO

11.1. A presente licitação será processada e julgada com observância do seguinte procedimento:

a) abertura dos envelopes "HABILITAÇÃO" e sua apreciação;

b) devolução dos envelopes "PROPOSTA", fechados, aos concorrentes inabilitados, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação;

c) abertura dos envelopes "PROPOSTA" dos concorrentes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos;

d) classificação de propostas;

e) deliberação pela autoridade competente.

11.2. A abertura dos envelopes "HABILITAÇÃO" e "PROPOSTA" serão realizadas sempre em ato público, previamente designado, do qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos licitantes presentes, facultativamente, e pela Comissão.

11.3. Todos os documentos serão rubricados pelos licitantes presentes e pela Comissão.

11.4. Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as propostas, não mais cabe desclassificar as licitantes, por motivo relacionado com habilitação jurídica, qualificação econômica financeira e regularidade fiscal, salvo em razão de fatos supervenientes, ou só conhecidos após o julgamento.

11.5. No julgamento das propostas, o Município de Mariano Moro, RS, deverá levar em consideração o **MENOR PREÇO GLOBAL.**

11.6. Deste modo, a classificação final do certame dar-se-á no sentido de que o primeiro colocado seja o encontrado nas propostas de menor preço global, e os demais, na ordem crescente dos valores ofertados.

11.7. Para fins de julgamento e classificação, o valor total da mão-de-obra proposto por cooperativas de trabalho será acrescido de 15% (quinze por cento), face ao disposto no art. 22, inciso IV, da Lei nº 8.212/91, alterada pela Lei nº 8.878/99, que dispõe sobre contribuição previdenciária.

11.8. Em sendo vencedora do certame Cooperativa de Trabalho, a contratação será firmada pelo valor da proposta apresentada por esta, uma vez que o percentual de 15% sobre o valor bruto da Nota Fiscal de mão-de-obra deverá ser recolhido pelo Município a título de contribuição à seguridade social.

11.9. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os participantes serão convocados.

11.10. A fórmula a ser adotada para o sorteio será escolhida pelos participantes empatados. Não havendo consenso na escolha, esta será decidida pelo responsável pela Licitação.

11.11. Como critério de desempate será assegurado preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 5.4 e 5.5 deste edital.

11.12. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa, pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor (empate ficto).

11.13. Ocorrendo empate, na forma do item anterior, na fase de classificação das propostas, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após solicitação da Comissão de Licitações, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será considerada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.12 deste Edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea "a" deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

11.14. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 11.13 deste Edital, será considerado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originalmente de menor valor.

11.15. O disposto nos itens 11.11 a 11.14 deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 5.4 e 5.5 deste edital).

11.16. Ocorrendo as situações previstas no item 11.13, a Comissão de Licitações comunicará a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, por intermédio de fax ou correio eletrônico.

12. DA EXECUÇÃO, LOCAL E DO PRAZO DO OBJETO:

12.1. A aplicação e instalação dos materiais deverão ser feitas na cidade de Mariano Moro/RS.

12.2. A proponente vencedora compromete-se a dar início aos serviços ora pactuados a partir da assinatura da Ordem de Serviço e a concluir os serviços objeto do presente certame no prazo estabelecido no Memorial Descritivo (Anexo VI), contados da emissão da ordem.

12.3. A indenização de quaisquer danos porventura ocorridos contra terceiros, durante a realização dos serviços objeto deste contrato, de natureza técnica, falta de sinalização, erros de execução, imperfeições durante a execução, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, comprometendo-se a mesma, em realizar os trabalhos com a máxima segurança, mediante a adoção de medidas adequadas de prevenção de acidentes, além do fornecimento e da utilização dos equipamentos de proteção individual – EPI's e dos equipamentos de proteção coletiva – EPC's que se fizerem necessários para a execução dos serviços ora contratados.

12.4. As responsabilidades civis e criminais decorrentes de todos os atos praticados pelos seus empregados ou prepostos utilizados na execução dos serviços que lhe são inerentes por força do presente contrato, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

12.5. No caso de atraso na execução do objeto incidirá multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato até o limite de 30 (trinta) dias, após acarretará inclusive a rescisão contratual, sem prejuízo da cobrança da multa e eventuais perdas e danos.

12.6. O prazo poderá ser prorrogado mediante solicitação devidamente justificada da licitante vencedora e aceita pelo Município.

13. DA FISCALIZAÇÃO:

13.1. A fiscalização será de competência do Departamento de Engenharia do Município, dentro dos padrões determinados pela Lei Federal.

14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

14.1 O pagamento do valor referente aos materiais e serviços objeto do presente Edital estará condicionado à vistoria e aceitação por parte do Departamento de Engenharia, mediante a elaboração de planilha(s) de medição e aceitação técnica do Fiscal do Município, no prazo de 15 (quinze) dias após a liberação;

14.2. A empresa licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura, legível, mencionando que os serviços/materiais referem-se ao **Processo Licitatório nº 497/2023 – Tomada de Preços nº 008/2023.**

14.3. A medição de execução deverá ser requerida pela licitante vencedora.

14.4. Os pagamentos serão efetuados com recursos próprios do Município.

14.5. Para a cobertura das despesas decorrentes desta licitação serão utilizados recursos consignados junto ao Orçamento Municipal vigente.

15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

15.1. O objeto será recebido, mediante termo circunstanciado firmado entre as partes:

a) PROVISORIAMENTE, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

b) DEFINITIVAMENTE, pelos responsáveis por seu acompanhamento e fiscalização ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo mínimo de 15 (quinze) e máximo de 30 (trinta) dias contados do RECEBIMENTO PROVISÓRIO, desde que tenham sido atendidas todas as reclamações referentes a defeitos construtivos ou falhas de execução, se estas ocorrerem.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1. A aplicação de penalidade à licitante vencedora será nos termos do estabelecido na Seção II do Capítulo IV – Das Sanções Administrativas da Lei Federal nº 8.666/93.

16.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA, isolada ou cumulativamente, as seguintes sanções:

a) Advertência, por escrito;

b) Multa sobre o valor global da contratação;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que a aplicou.

e) No caso de atraso na execução do objeto incidirá multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato até o limite de 30 (trinta) dias, após acarretará inclusive a rescisão contratual, sem prejuízo da cobrança da multa e eventuais perdas e danos.

16.2.1. Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, antes da ocorrência do evento, ficando a critério do CONTRATANTE a sua aceitação.

16.2.2. Se a fiscalização identificar irregularidades ou desconformidades passíveis de saneamento notificará a CONTRATADA para, em prazo determinado, proceder às correções necessárias. Se, findo o prazo estabelecido pela fiscalização, as irregularidades não forem sanadas, será considerado a inadimplência contratual.

16.2.3. A partir dessa data, considerar-se-á recusa, sendo-lhe aplicada as sanções de que trata o subitem 16.2, sem prejuízo da aplicação do contido no subitem 16.3.

16.2.4. A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pela CONTRATADA acarrete conseqüências de pequena monta.

16.2.5. Pela inexecução total da obrigação, o CONTRATANTE rescindirá o contrato e poderá aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato.

16.2.6. Em caso de inexecução parcial da obrigação, poderá ser aplicado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do contrato.

16.2.7. No caso de reincidência, ou em situações que causem significativos transtornos, danos ou prejuízos à Administração, ocasiões em que o licitante apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar–se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada ao licitante, sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ao até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízos das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

16.2.8. Caracterizada situação grave, que evidencie dolo ou má-fé, será aplicada ao licitante a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

16.3. As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações do CONTRATANTE pela CONTRATADA serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor do CONTRATANTE, ou cobrados judicialmente.

16.3.1. Se a CONTRATADA não tiver valores a receber do CONTRATANTE, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

16.4. A aplicação de multas, bem com a rescisão do contrato, não impedem que o CONTRATANTE aplique à CONTRATADA as demais sanções previstas no subitem 16.2.

16.5. A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste edital será precedida de processo administrativo, mediante o qual se garantirão a ampla defesa e o contrativo.

17. PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

17.1. Esgotados todos os prazos recursais a Administração notificará o licitante vencedor, para no prazo de no máximo 05 (cinco) dias assinar o contrato sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.2. O CONTRATO DEVERÁ SER ASSINADO JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MARIANO MORO - RS, PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA OU PESSOA LEGALMENTE AUTORIZADA ATRAVÉS DE PROCURAÇÃO.

17.3. Ao licitante vencedor convocado para assinar o contrato, que não o fizer no prazo estipulado, será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da proposta.

17.4. Se, dentro do prazo o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os participantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, sem prejuízo da multa imposta no item anterior ao faltante.

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas decorrentes do objeto do presente Edital serão atendidas com recursos provenientes da seguinte dotação orçamentária:

Categoria	Órgão	Unidade	Projeto\Ativ	Fonte	Despesa
449051990000	07	0701	15	1500	4116

19. DA ADJUDICAÇÃO:

19.1. Após o recebimento das propostas, exame do Processo Licitatório e Homologação do mesmo, se nenhuma irregularidade se verificar, será adjudicado o fornecimento do objeto a Licitante da proposta de Menor Preço Global, conforme descrito anteriormente.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DA HOMOLOGAÇÃO:

20.1. A apresentação da proposta pela licitante, implica aceitação deste Edital, bem como das normas legais que regem a matéria, e, se porventura o licitante for declarado vencedor, ao cumprimento de todas as disposições contidas neste Edital.

20.2. A inabilitação da licitante em qualquer das fases do procedimento licitatório importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

20.3. A Licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos termos do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

20.4. É vedado à empresa Contratada a subcontratação total ou parcial do contrato com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital e no Contrato.

20.5. Da reunião para recebimento e abertura das propostas lavrar-se-á Ata Circunstanciada. Só terão direito de usar a palavra, rubricar propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as atas, os participantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão de Licitação.

20.6. Na impossibilidade de se realizar o julgamento durante a sessão de abertura, a mesma será suspensa, designando-se o dia para a divulgação do resultado, devidamente publicado ou através de ciência pessoal, para conhecimento de todos os participantes.

20.7. Não serão aceitas propostas e documentos enviados por fax e/ou por e-mail.

20.8. O Município reserva-se o direito de aceitar, total ou parcialmente, quaisquer propostas, ou a todas rejeitar, sem que caiba ao proponente indenização de qualquer espécie.

20.9. A homologação da presente licitação é de competência do Senhor Prefeito Municipal.

20.10. A minuta do Contrato Administrativo e demais anexos citados fazem parte integrante do Processo Licitatório.

20.11. A Lei Federal nº 8666/93, e alterações posteriores, regerá as hipóteses não previstas neste Edital.

21. DO HORÁRIO E LOCAL DE OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS:

21.1. O Edital será afixado para consulta e conhecimento de todos no quadro de avisos do prédio da Prefeitura Municipal, ou através do site www.marianomoro.rs.gov.br, podendo ainda ser obtido pelos interessados pelo e-mail licita@marianomoro.rs.gov.br ou ainda junto a Secretaria de Administração do Município – Departamento de Compras e Licitações, nos dias úteis, no horário das 7h às 13h, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes.

21.2. A documentação técnica será fornecida por meio eletrônico (pen-drive) ou via internet, diretamente no site supra mencionado.

21.3. Esclarecimentos e maiores informações poderão ser obtidos junto a Comissão de Licitações ou junto a Secretaria de Administração – Departamento de Compras e Licitações pessoalmente ou através do telefone: (54) 3524.1141.

21.4. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito ao Município de Mariano Moro/RS, na Secretaria Municipal de Administração, sito à Rua Miguel Detoni, nº 201, Bairro Centro, no Município de Mariano Moro – RS, assim como eventuais Impugnações ao presente Edital de Licitação e eventuais Recursos Administrativos, os quais não serão admitidos por e-mail.

21.5. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação a presente Tomada de Preços, encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Setor de Administração.

21.6. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a data constante deste Edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

21.7. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e número de telefone.

21.8. A administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar, nos termos do art. 46 da Lei Federal nº 8.666/93.

21.9. Os casos omissos no presente Edital serão solucionados pela Comissão de Licitações.

Mariano Moro, RS, 06 de Julho de 2023.

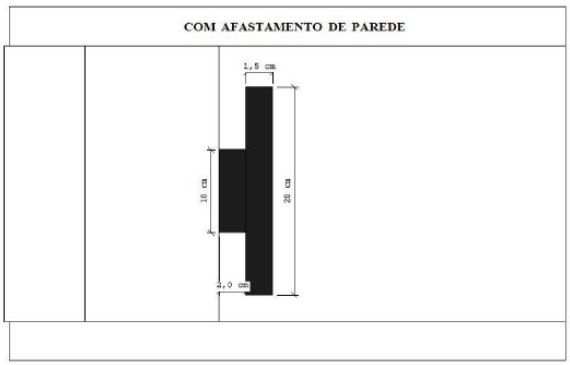
IRINEU FANTIN,
Prefeito Municipal

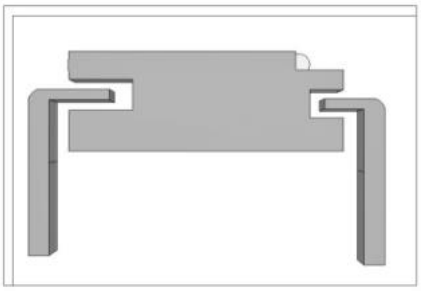
PROCESSO Nº 497/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2023

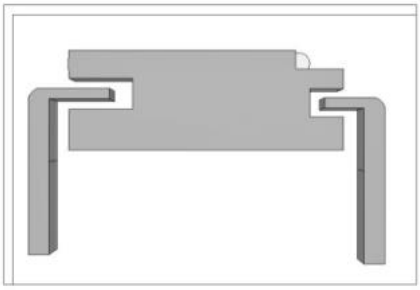
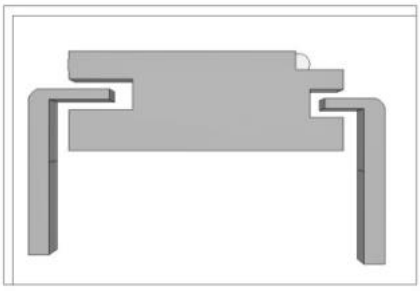
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

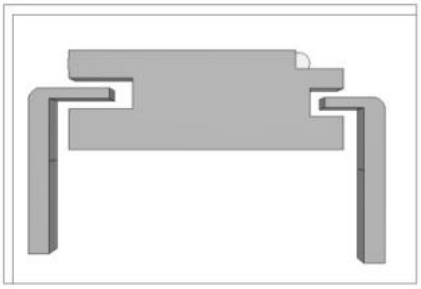
1. TERMO DE REFERÊNCIA

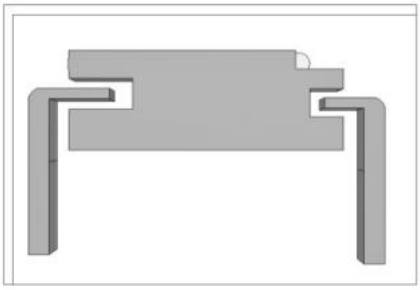
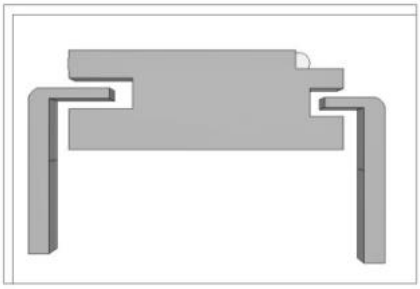
O presente Termo de Referência tem por escopo definir a descrição mínima dos materiais e serviços a serem adquiridos/fornecidos, os quais subsumem-se na descrição detalhada abaixo:

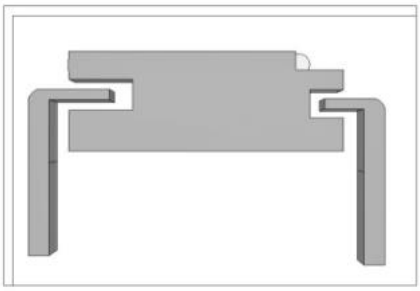
Item	Descrição	Qtde.	Un.	Vl Unit R$	Vl. Total R$
01	**Proteção lateral de paredes do tipo "bate maca".** Fabricada em material do tipo compensado naval revestido com laminado de alta pressão, possuindo no entorno do material fitas de borda de PVC de 0,5 mm de espessura. Todas as bordas deverão ser coladas com cola PUR (alta resistência a umidade). Largura das "bate macas" de 20 cm de altura x 1,5 cm de espessura, com afastamento da parede de 2 cm. O material do afastamento da parede deve possuir 2 cm de espessura x 10 cm de altura. Todas as "bate macas" deverão ser fixadas nas paredes sem parafusos aparentes, sendo que deverá ser aplicado silicone em todo o entorno do material fixado nas paredes. Pintura na cor cobalto, de acordo com a paleta de cores do fabricante, podendo ser definida outra à escolha do Município.  	120,00	Metro linear	292,00	35.040,00
02	**Porta branca lisa de giro (100 cm x 210 cm):** *Porta em HDF (preenchimento BonDoor) acabamento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Batentes em WPC (Pvc Wood) com revestimento	12,00	Kit	2.580,00	30.960,00

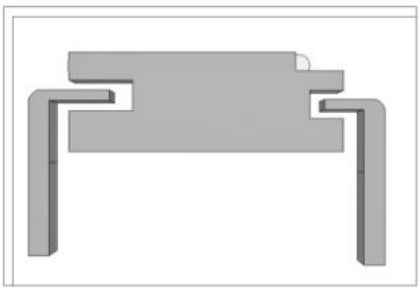
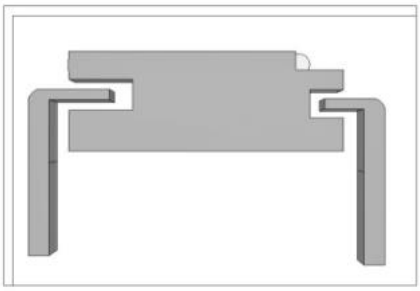
	membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Borracha de vedação e amortecimento (batente de até 15 cm); *Guarnições em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx, de 70mm de largura x 16 mm de espessura; *Batentes e guarnições com regulagem de abertura;  *Batentes e guarnições totalmente isentos de parafusos e pregos aparentes; *Dobradiças cromadas com parafusos; *Fechadura testa redonda roseta acabamento cromado; *Aplicação de silicone no entorno de todas as guarnições.				
03	**Porta branca lisa de giro (90 cm x 210 cm):** *Porta em HDF (semi oca) acabamento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Batentes em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Borracha de vedação e amortecimento (batente de até 15 cm); *Guarnições em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx, de 70mm de largura x 16 mm de espessura; *Batentes e guarnições com regulagem de abertura;	12,00	Kit	2.480,00	29.760,00

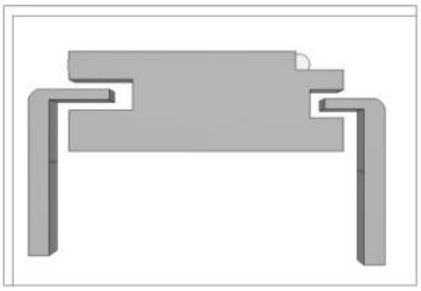
	 *Batentes e guarnições totalmente isentos de parafusos e pregos aparentes; *Dobradiças cromadas com parafusos; *Fechadura testa redonda roseta acabamento cromado; *Aplicação de silicone no entorno de todas as guarnições.				
04	**Porta branca lisa de giro (80 cm x 210 cm):** *Porta em HDF (semi oca) acabamento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Batentes em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Borracha de vedação e amortecimento (batente de até 15 cm); *Guarnições em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx, de 70mm de largura x 16 mm de espessura; *Batentes e guarnições com regulagem de abertura;  *Batentes e guarnições totalmente isentos de parafusos e pregos aparentes; *Dobradiças cromadas com parafusos; *Fechadura testa redonda roseta acabamento cromado; *Aplicação de silicone no entorno de todas as	23,00	Kit	2.480,00	57.040,00

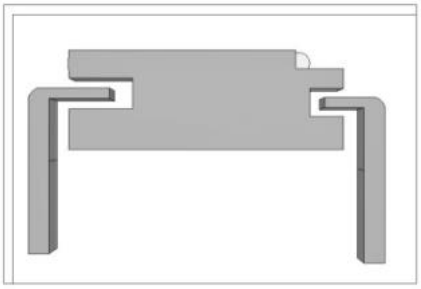
	guarnições.				
05	**Porta branca lisa de giro (60 cm x 210 cm):** *Porta em HDF (semi oca) acabamento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Batentes em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Borracha de vedação e amortecimento (batente de até 15 cm); *Guarnições em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx, de 70mm de largura x 16 mm de espessura; *Batentes e guarnições com regulagem de abertura;  *Batentes e guarnições totalmente isentos de parafusos e pregos aparentes; *Dobradiças cromadas com parafusos; *Fechadura testa redonda roseta acabamento cromado; *Aplicação de silicone no entorno de todas as guarnições.	8,00	Kit	2.480,00	19.840,00
06	**Porta branca lisa de giro (160 cm x 210 cm) "vai e vem":** *Porta em HDF (semi oca) acabamento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Batentes em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Borracha de vedação e amortecimento (batente de até 15 cm); *Guarnições em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx, de 70mm de largura x 16 mm de espessura; *Batentes e guarnições com regulagem de abertura;	2,00	Kit	4.800,00	9.600,00

	 *Batentes e guarnições totalmente isentos de parafusos e pregos aparentes; *Dobradiças do tipo "vai e vem" com sistema de travamento quando aberta, cromadas, com parafusos; *Fechadura testa redonda roseta acabamento cromado; *Aplicação de silicone no entorno de todas as guarnições.				
07	**Porta branca lisa de giro (140 cm x 210 cm) "vai e vem":** *Porta em HDF (semi oca) acabamento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Batentes em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Borracha de vedação e amortecimento (batente de até 15 cm); *Guarnições em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx, de 70mm de largura x 16 mm de espessura; *Batentes e guarnições com regulagem de abertura;  *Batentes e guarnições totalmente isentos de parafusos e pregos aparentes; *Dobradiças do tipo "vai e vem" com sistema de	1,00	Kit	4.800,00	4.800,00

	travamento quando aberta, cromadas, com parafusos; *Fechadura testa redonda roseta acabamento cromado; *Aplicação de silicone no entorno de todas as guarnições.				
08	**Porta branca lisa de giro (100 cm x 210 cm):** *Porta em HDF (preenchimento BonDoor) acabamento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Batentes em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Borracha de vedação e amortecimento (batente de até 24 cm); *Guarnições em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx, de 70mm de largura x 16 mm de espessura; *Batentes e guarnições com regulagem de abertura;  *Batentes e guarnições totalmente isentos de parafusos e pregos aparentes; *Dobradiças cromadas com parafusos; *Fechadura testa redonda roseta acabamento cromado; *Aplicação de silicone no entorno de todas as guarnições.	1,00	Kit	2.780,00	2.780,00
09	**Porta branca lisa de giro (80 cm x 210 cm):** *Porta em HDF (semi oca) acabamento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Batentes em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Borracha de vedação e amortecimento (batente de até 24 cm);	4,00	Kit	2.680,00	10.720,00

	*Guarnições em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx, de 70mm de largura x 16 mm de espessura; *Batentes e guarnições com regulagem de abertura;  *Batentes e guarnições totalmente isentos de parafusos e pregos aparentes; *Dobradiças cromadas com parafusos; *Fechadura testa redonda roseta acabamento cromado; *Aplicação de silicone no entorno de todas as guarnições.				
10	**Porta branca lisa de giro (140 cm x 210 cm) "vai e vem":** *Porta em HDF (semi oca) acabamento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Batentes em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Borracha de vedação e amortecimento (batente de até 24 cm); *Guarnições em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx, de 70mm de largura x 16 mm de espessura; *Batentes e guarnições com regulagem de abertura; 	1,00	Kit	4.800,00	4.800,00

	*Batentes e guarnições totalmente isentos de parafusos e pregos aparentes; *Dobradiças do tipo "vai e vem" com sistema de travamento quando aberta, cromadas, com parafusos; *Fechadura testa redonda roseta acabamento cromado; *Aplicação de silicone no entorno de todas as guarnições.				
11	**Porta branca lisa de giro (80 cm x 210 cm):** *Porta em HDF (semi oca) acabamento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Batentes em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Borracha de vedação e amortecimento (batente de até 10 cm); *Guarnições em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx, de 70mm de largura x 16 mm de espessura; *Batentes e guarnições com regulagem de abertura;  *Batentes e guarnições totalmente isentos de parafusos e pregos aparentes; *Dobradiças cromadas com parafusos; *Fechadura testa redonda roseta acabamento cromado; *Aplicação de silicone no entorno de todas as guarnições.	5,00	Kit	2.500,00	12.500,00
05	**Porta branca lisa de giro (70 cm x 210 cm):** *Porta em HDF (semi oca) acabamento membrana (polietileno tereftalato) branco tx; *Batentes em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx;	1,00	Kit	2.500,00	2.500,00

	*Borracha de vedação e amortecimento (batente de até 10 cm); *Guarnições em WPC (Pvc Wood) com revestimento membrana (polietileno tereftalato) branco tx, de 70mm de largura x 16 mm de espessura; *Batentes e guarnições com regulagem de abertura;  *Batentes e guarnições totalmente isentos de parafusos e pregos aparentes; *Dobradiças cromadas com parafusos; *Fechadura testa redonda roseta acabamento cromado; *Aplicação de silicone no entorno de todas as guarnições.				
				VALOR GLOBAL R$	**220.340,00**

OBSERVAÇÕES:

- Os materiais e serviços estão descritos com as configurações e/ou características mínimas.
- Os itens que não obedecerem à descrição técnica mínima não serão aceitos.
- O prazo de garantia mínima dos é de **12 (doze) meses** para todos os itens do objeto contratado, e deve contemplar a **responsabilidade total do(s) fornecedor(es)** com a coleta, troca e/ou substituição, bem como o encaminhamento para a garantia durante este prazo.

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 497/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2023

FISCAL/GESTOR DO CONTRATO: ENGª. CIVIL MARTA ARNOLD

Pelo presente instrumento particular de contrato, as partes de um lado **MUNICÍPIO DE MARIANO MORO**, Estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, localizada na Rua Miguel Detoni, nº 201, Bairro Centro, no Município de Mariano Moro - RS, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE,** neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **IRINEU FANTIN**, brasileiro, casado, residente e domiciliado em Mariano moro – RS, e, de outro, **.....**, estabelecida na Rua ....., nº ..., na cidade de ....., .., CNPJ nº ...../...-.., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por ....., ..., ..., ..., residente e domiciliado em ....., .., em conformidade com a licitação, modalidade **Tomada de Preços nº 008/2023,** têm entre si, certo e ajustado as cláusulas e condições a seguir estipuladas:

1. A Contratada obriga-se, na forma do estabelecido no Edital de Licitação, modalidade **Tomada de Preços nº 008/2023**, bem como de acordo com a proposta apresentada, o memorial descritivo e o termo de referência que fazem parte do processo licitatório, a fornecer os materiais e serviços a seguir discriminados:

AQUISIÇÃO DE PROTETORES DE PAREDE, DO TIPO "BATE MACA", PORTAS, BATENTES E GUARNIÇÕES, INCLUSA A INSTALAÇÃO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS APROXIMADOS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, DO EDITAL A QUE SE VINCULA O PRESENTE CONTRATO, ABAIXO SINTETIZADOS:

Item	Descrição	Qtde.	Un.	Vl Unit R$	Vl. Total R$

OBSERVAÇÕES:
- Os materiais e serviços estão descritos com as configurações e/ou características mínimas.
- Os itens que não obedecerem à descrição técnica mínima não serão aceitos.
- O prazo de garantia mínima dos é de **12 (doze) meses** para todos os itens do objeto contratado, e deve contemplar a **responsabilidade total do(s) fornecedor(es)** com a coleta, troca e/ou substituição, bem como

o encaminhamento para a garantia durante este prazo.

2. A Contratada obriga-se a executar os serviços atendendo às normas técnicas e legais vigentes, bem como condições e garantias técnicas atinentes à matéria, de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse do contratante, observando o estabelecido no Edital, garantindo os materiais e serviços pelo prazo de 12 (doze) meses.

3. O Contratante exercerá a fiscalização através da Engenheira Civil deste Município, Senhora MARTA ARNOULD.

4. O objeto deverá ser executado de acordo com o memorial, especificações, elementos técnicos e com a observância das condições estabelecidas no Edital Licitação – Tomada de Preços nº 008/2023, que integram e completam o presente termo contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os termos, juntamente com a proposta da CONTRATADA, as quais fazem parte integrante deste Contrato como se nele estivessem transcritos.

5. Todo material, mão-de-obra, ferramentas, maquinário que se fizerem necessários à prestação dos serviços objeto do presente contrato serão fornecidos, exclusivamente, pela CONTRATADA.

DA EXECUÇÃO E DO PRAZO

6. A CONTRATADA compromete-se a dar início aos serviços ora pactuados a partir da assinatura da Ordem de Serviço e a concluir a totalidade no prazo estabelecido no memorial descritivo, contados da emissão da Ordem.

7. A aplicação e instalação dos materiais deverá ser feita na cidade de Mariano Moro, RS, em local previamente vistoriado pela Contratada.

8. Caso haja motivo de força maior ou de condições climáticas ou técnicas excepcionais que prejudiquem o andamento do objeto, o presente prazo poderá ser prorrogado, mediante **Termo Aditivo** a ser firmado entre as partes.

9. A indenização de quaisquer danos porventura ocorridos contra terceiros, durante a realização dos serviços objeto deste contrato, de natureza técnica, falta de sinalização, erros de execução, imperfeições durante a execução, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, comprometendo-se, a mesma, em realizar os trabalhos com a máxima segurança, mediante a adoção de medidas adequadas de prevenção de acidentes, além do fornecimento e da utilização dos equipamentos de proteção individual – EPI's e dos equipamentos de proteção coletiva – EPC's que se fizerem necessários para a execução dos serviços ora contratados.

10. As responsabilidades civis e criminais decorrentes de todos os atos praticados pelos seus empregados ou prepostos utilizados na execução dos serviços que lhe são inerentes por força do presente contrato, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

11. A execução dos serviços, objeto deste contrato, dar-se-á dentro das condições estabelecidas neste instrumento contratual, de conformidade com o memorial, termo de referência, proposta, sendo que a CONTRATADA compromete-se a executá-los com zelo, probidade, utilidade,

resistência e segurança previstos nas pertinentes “Normas Técnicas” formuladas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

DO PAGAMENTO

12. A Contratante pagará a Contratada pelo fornecimento dos materiais e execução execução dos serviços ora contratados o valor global de R$ ..... (.....).

13. O pagamento do valor referente aos materiais e serviços objeto do presente Edital estará condicionado à vistoria e aceitação por parte do Departamento de Engenharia, mediante a elaboração de planilha(s) de medição e aceitação técnica do Fiscal do Município, no prazo de 15 (quinze) dias após a liberação;

14. A CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura, legível, mencionando que os serviços/materiais referem-se ao **Processo Licitatório nº 497/2023 – Tomada de Preços nº 008/2023.**

15. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado inicialmente, devidamente atualizado.

16. Todas as despesas decorrentes da execução do serviço, bem como os tributos municipais, estaduais e federais incidentes correrão por conta da CONTRATADA.

17. Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas com: transportes, impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais, leis sociais, demais serviços que possam acarretar ônus ao Município, especificados ou não no presente contrato.

18. A medição da execução do objeto deverá ser requerida pela CONTRATADA.

19. Os pagamentos serão efetuados com recursos próprios do Município.

20. Os pagamentos não isentam a CONTRATADA das responsabilidades assumidas, quaisquer que sejam, nem implicam na aceitação definitiva dos serviços executados.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Categoria	Órgão	Unidade	Projeto\Ativ	Fonte	Despesa
449051990000	07	0701	15	1500	4116

DA FISCALIZAÇÃO E DA EXECUÇÃO

22. Os serviços serão fiscalizados pela Secretaria Municipal da Saúde, juntamente com o Departamento de Engenharia, dentro dos padrões determinados pela Lei Federal nº 8.666/93, e alterações posteriores.

23. É vedada à CONTRATADA a subcontratação total ou parcial do objeto do presente contrato com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial.

24. A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir, substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da execução ou de materiais empregados.

25. A indenização de quaisquer danos porventura ocorridos contra terceiros, durante a realização dos serviços objeto deste contrato, de natureza técnica, falta de sinalização, erros de execução, imperfeições durante a execução, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, comprometendo-se, a mesma, em realizar os trabalhos com a máxima segurança, mediante a adoção de medidas adequadas de prevenção de acidentes, além do fornecimento e da utilização dos equipamentos de proteção individual – EPI's e dos equipamentos de proteção coletiva – EPC's que se fizerem necessários para a execução dos serviços ora contratados.

26. As responsabilidades civis e criminais decorrentes de todos os atos praticados pelos seus empregados ou prepostos utilizados na execução dos serviços que lhe são inerentes por força do presente contrato, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

27. A CONTRATADA por seu representante legal, empregados e prepostos, obriga-se, quando do ingresso nas dependências do CONTRATANTE, em atender as normas internas e pertinentes à Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, normas administrativas, bem como demais normas existentes, estando ciente de que o não atendimento das mesmas incorrerá na aplicação das sanções administrativas, sendo a CONTRATADA responsabilizada civil e/ou criminalmente.

28. Fica expresso que a fiscalização da execução do objeto deste Contrato, será exercida pela equipe de fiscalização do CONTRATANTE.

29. A CONTRATADA manterá sob sua guarda e à disposição da fiscalização, uma via deste Contrato com todas as partes integrantes e todas as modificações autorizadas, se vierem a ocorrer, bem como os demais documentos administrativos e técnicos pertinentes ao projeto.

30. Os materiais e serviços impugnados pelo CONTRATANTE, no que se refere a sua execução ou à qualidade dos materiais fora do especificado e padrões exigidos, deverão ser imediatamente adequados, sob pena de incidir, à CONTRATADA, nas penalidades previstas neste Contrato.

DO RECEBIMENTO DO OBJETO

31. O objeto constante do presente contrato será recebida conforme abaixo descrito, mediante termo circunstanciado firmado entre as partes:

a) PROVISORIAMENTE, pelos responsáveis por seu acompanhamento e fiscalização, mediante emissão de termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da CONTRATADA;

b) DEFINITIVAMENTE, pelos responsáveis por seu acompanhamento e fiscalização ou comissão designada pela autoridade competente, após o decurso do prazo mínimo de 15 (quinze) e no máximo 30 (trinta) dias contados do RECEBIMENTO PROVISÓRIO, desde que tenham sido atendidas todas as reclamações referentes a defeitos construtivos e falhas de execução, se estas ocorrem.

32. A Aceitação definitiva não exonerará a CONTRATADA, nem os seus técnicos, da responsabilidade civil e técnica por futuros defeitos decorrentes ou relacionados com a execução, conforme obrigação assumida neste Contrato e do previsto no Código Civil Brasileiro.

DA RESPONSABILIDADE

33. A CONTRATADA reconhece, por este instrumento, que é responsável, em qualquer caso, por danos ou prejuízos que, eventualmente, venham a sofrer o CONTRATANTE, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência da execução do objeto do presente Contrato, correndo as suas expensas, sem responsabilidade ou ônus para o CONTRATANTE, os ressarcimentos ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam produzir.

34. A responsabilidade da CONTRATADA é integral, nos termos da legislação que rege as licitações, da defesa do consumidor e do Código Civil Brasileiro, não sendo a fiscalização dos serviços, motivo para diminuição de sua responsabilidade.

35. A CONTRATADA em decorrência do livre acesso que lhe é facultado ao local da execução dos serviços, declara conhecer perfeitamente a área e características dos serviços, não podendo, sob protesto algum, alegar desconhecimento das mesmas, das condições de acesso e demais pormenores.

36. A CONTRATADA se obriga a permanecer em constante e permanente vigilância sobre os serviços executados, bem como sobre materiais, equipamentos, máquinas e sinalização, cabendo-lhe toda a responsabilidade por qualquer perda ou dano que venha sofrer.

37. A CONTRATADA assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste Contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, civil ou fiscal, inexistindo qualquer solidariedade do CONTRATANTE relativamente a esses encargos, inclusive os que contratualmente advierem de prejuízos causados a terceiros.

38. Além dos encargos e responsabilidades atribuídas à CONTRATADA em cláusulas específicas, esta ainda deverá prevenir todo e qualquer risco de acidente de trabalho pondo em prática todas as normas concernentes à higiene, segurança e medicina do trabalho, expedidas pelo Ministério do Trabalho, mediante entrega dos equipamentos de proteção individual, tudo por sua conta e risco.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

39. A aplicação de penalidade à CONTRATADA será nos termos do estabelecido na Seção II do Capítulo IV – Das Sanções Administrativas da Lei Federal nº 8.666/93.

40. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA às seguintes penalidades:

a) Advertência, por escrito;

b) Multa sobre o valor global da contratação;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que a aplicou a penalidade.

41. Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, antes da ocorrência do evento, ficando a critério do CONTRATANTE a sua aceitação.

42. Se a fiscalização identificar irregularidades ou desconformidades passíveis de saneamento notificará a CONTRATADA para, em prazo determinado, proceder às correções necessárias. Se, findo o prazo estabelecido pela fiscalização, as irregularidades não forem sanadas, será considerado a inadimplência contratual.

43. A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pela CONTRATADA acarrete conseqüências de pequena monta.

44. Pela inexecução total da obrigação, o CONTRATANTE rescindirá o contrato e poderá aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato.

45. Em caso de inexecução parcial da obrigação poderá ser aplicado o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do contrato.

46. As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações do CONTRATANTE pela CONTRATADA serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor do CONTRATANTE, ou cobrados judicialmente.

47. Se a CONTRATADA não tiver valores a receber do CONTRATANTE, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

48. A aplicação de multas, bem com a rescisão do contrato, não impedem que o CONTRATANTE aplique à CONTRATADA as demais sanções previstas.

49. A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas a presente Tomada de Preços será precedida de processo administrativo, mediante o qual se garantirão a ampla defesa e o contrativo.

DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

50. No caso de surgirem dúvidas sobre a inteligência das cláusulas do presente contrato, tais dúvidas serão resolvidas supletivamente com o auxílio da Legislação Civil, aplicável aos contratos do Direito Privado e, com o apoio do Direito Administrativo Público, no que diz respeito à obediência dos princípios que norteiam a Administração Municipal.

DA RESCISÃO

51. O presente contrato poderá ser rescindido, caso se materialize uma ou mais das hipóteses contidas no artigo 77 a 79, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

DA VIGÊNCIA

52. O presente contrato terá vigência a contar da data de sua assinatura até a efetiva conclusão dos serviços, e sua total quitação, através do recebimento final pelo Engenheiro responsável.

53. Fica eleito o Foro da Comarca de Erechim, RS, para solucionar todas as questões oriundas deste ajuste, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes assim, justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e uma só finalidade, tudo após ter sido o contrato lido e conferido, estando de acordo com o estipulado.

Mariano Moro, RS,.....de ..... de 2023.

MUNICÍPIO DE MARIANO MORO – RS	**.....,**
Irineu Fantin	**.....,**
Prefeito Municipal	**.....,**
c/Contratante	c/Contratada

ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 497/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2023
Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ No _____, sediada _____(endereço completo) _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, __, _____/_____/_____.

_____
Assinatura do representante legal
(nome representante legal)
CPF
No DO CNPJ

ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 497/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2023

Modelo de Declaração - Art. 7°, INC. XXXIII, da Constituição da República.

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO

A (Razão Social da empresa)_____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com endereço à _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, titular da Carteira de Identidade nº_____ e do CPF nº _____ DECLARA, em atendimento ao previsto no item ____, da Tomada de Preços nº ____/___, de que não possui em nosso quadro de pessoal empregado(s) menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, se for o caso, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7° da Constituição da República Federativa do Brasil.

Local e data.

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 497/2023
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2023

Modelo de Declaração de plena aceitação aos termos do edital

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

Declaramos, em atendimento ao previsto no Edital de Tomada de Preços supracitado, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

_____, __, _____/_____/_____.

_____
Assinatura do representante legal
(nome representante legal)
CPF
No DO CNPJ